

## Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

### Informazioni personali

Nome Cognome

**Valentina Gasparet**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

[REDACTED]

-

Cellulare:

[REDACTED]

Italiana

14.02.1973

Femminile

### Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 2013 (in corso)**

Collaborazione coordinata e continuativa

Curatrice della manifestazione culturale "**PORDENONELEGGE.IT - Festa del libro con gli autori**" ([www.pordenonelegge.it](http://www.pordenonelegge.it)) e di tutti gli eventi collaterali sul territorio regionale e nazionale ("Festa di Poesia", "La Voce della Poesia", "pordenonelegge.kids", ecc.; partecipazione a fiere come BIT e Salone del Libro di Torino, ecc.). Collaborazione all'ideazione, organizzazione ospiti, curatela allestimenti, comunicazione, ufficio stampa, ecc.

Fondazione Pordenonelegge.it

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**2002 - 2013**

Collaborazione coordinata e continuativa

Curatrice della manifestazione culturale "**PORDENONELEGGE.IT - Festa del libro con gli autori**" ([www.pordenonelegge.it](http://www.pordenonelegge.it)) e di tutti gli eventi collaterali sul territorio regionale e nazionale ("Festa di Poesia", "La Voce della Poesia", "pordenonelegge.kids", ecc.; partecipazione a fiere come BIT e Salone del Libro di Torino, ecc.). Collaborazione all'ideazione, organizzazione ospiti, curatela allestimenti, comunicazione, ufficio stampa, ecc.

Azienda Speciale CCAA Pordenone

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**2011 - 2014**

Collaborazione occasionale

Curatela e coordinamento eventi, attività e laboratori per BcomeBimbo Fiera dei bambini e delle famiglie (Fiera di Pordenone)

Pordenone Fiere S.p.A. - Pordenone

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**2011 - 2013**

Collaborazione occasionale

Ideazione e coordinamento programma estivo laboratori creativi per bambini

Villaggio Turistico Internazionale - Bibione

Date	<b>2011 - 2013</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Redazione articoli per La Città e Piancavallo Magazine
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Editrice Associazione "La Voce" - Pordenone
Date	<b>2011 - 2013</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Redazione articoli per LifeBibione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	All in One srl - Portogruaro (VE)
Date	<b>2008-2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Ideazione programma e collaborazione all'organizzazione, allestimenti, comunicazione, ufficio stampa della Rassegna letteraria per l'infanzia "Giochi di parole...in riva al mare!": Bibione (VE), mese di giugno. Incontri con gli autori, letture, laboratori, eventi speciali per l'infanzia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	All in One srl - Portogruaro (VE)
Date	<b>2008-2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Ufficio stampa, supporto coordinamento comunicazione e organizzazione convegni ed eventi realizzati dal Centro Studi Pier Paolo Pasolini
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Studi Pier Paolo Pasolini - Casarsa della Delizia (PN)
Date	<b>2006-2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazioni occasionali (in qualità di giornalista)
Principali attività e responsabilità	Esercitazioni di comunicazione nell'ambito dei Corsi di Stato Maggiore: training di giornalismo per i corsisti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Studi Militari Marittimi - Venezia
Date	<b>2004-2008</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività e responsabilità	Relazioni esterne, ufficio stampa, coordinamento della comunicazione e organizzazione convegni e eventi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Consiliare "Cittadini per il Presidente" - Regione Autonoma FVG
Date	<b>2004-2005</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione coordinata e continuativa (in qualità di giornalista)
Principali attività e responsabilità	Coordinamento dell'attività giornalistica della redazione di Pordenone dell'emittente televisiva Telefriuli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Telefriuli (Gruppo Il Gazzettino) - Udine
Date	<b>2004</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione coordinata e continuativa (in qualità di giornalista)
Principali attività e responsabilità	Coordinamento dell'attività giornalistica della redazione di Pordenone dell'emittente televisiva LUXA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Luxa TWV - Trieste

Date **2003**  
 Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione occasionale  
 Principali attività e responsabilità Organizzazione completa della mostra "*Antiche acque. Sculture di Francesco Roviello*" : coordinamento allestimenti, comunicazione, ufficio stampa.  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sacile (PN)

Date **1999-2002**  
 Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione coordinata e continuativa  
 Principali attività e responsabilità Ruolo "*Communication Services Coordinator*": coordinamento Ufficio Stampa, Comunicazione e Relazioni Esterne.  
 Inoltre:  
 - Collaborazione all'organizzazione del "*2000 Spring Meeting WTCA*" (Assemblea Mondiale della World Trade Centers Association), con competenze specifiche relative alla comunicazione e ufficio stampa, alla grafica e all'organizzazione di eventi e mostre.  
 - Organizzazione della Trade Mission "*Friuli Venezia Giulia through the Millennia*" a Las Vegas e Los Angeles (USA) per la presentazione dei settori eno-gastronomico e dell'arredamento della regione.  
 - Organizzazione della partecipazione del WTC FVG e della Porto Vecchio s.r.l. al MIPIM 2001 (Fiera Internazionale del Settore Immobiliare) - Cannes (Francia).  
 - Organizzazione della mostra fotografica "*Partono i Bastimenti*" presso il Palazzo della Provincia di Trieste (in collaborazione con "American Italian Foundation" di Roma).  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro World Trade Center FVG - Trieste

Date **1999**  
 Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione coordinata e continuativa  
 Principali attività e responsabilità Responsabile sede di Venezia della Galleria "D'Arte&di Vetro"  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Galleria "D'Arte & DiVetro" – Bergamo e Venezia

Date **1992-1998**  
 Lavoro o posizione ricoperti Prestazioni occasionali  
 Principali attività e responsabilità Hostess in convegni, congressi e manifestazioni fieristiche  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Fiera di Pordenone  
 MOMI – Fiera della Moda, Milano  
 Agenzia "Venezia Congressi" - Venezia

## Istruzione e formazione

Date **2004**  
 Titolo della qualifica rilasciata Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti FVG – Elenco pubblicitari  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ordine dei Giornalisti del Friuli Venezia Giulia

Date **1999**  
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Lettere Moderne, Indirizzo di Storia e Critica delle Arti (massimo dei voti)  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Cà Foscari - Venezia  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Massimo dei voti

Date 1992  
 Titolo della qualifica rilasciata Maturità scientifica  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Majorana di Pordenone – sez. staccata di S.Vito al Tagliamento (PN)

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
Livello intermedio				

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza del sistema operativo Windows, dei principali programmi Office e di Internet

Patente Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Data 30/11/2015

Firma 